

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI A MEDICI PER ATTIVITÀ DI PRONTO SOCCORSO

IL REGGENTE

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____

INDICE

il seguente avviso di procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi libero professionali da assegnare presso l'U.O.C. MCAE di questa Azienda in relazione alle necessità aziendali, per lo svolgimento di attività di Pronto Soccorso per massimo 12 accessi mensili (per ciascun medico) di 12 ore (8.00 - 20.00 o 20.00 - 8.00).

Ciascun incarico sarà conferito fino al 31.12.2019 a fronte del compenso lordo onnicomprensivo di Euro 480,00= ad accesso.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA AL COLLABORATORE:

Al collaboratore viene richiesta la competenza professionale specifica idonea a garantire l'attività in argomento.

REQUISITI GENERALI PER IL CONFERIMENTO:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza, ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

IN SUBORDINE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Attestato del corso di formazione regionale su emergenza urgenza 118.

IN ULTERIORE SUBORDINE

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- Corsi specifici nell'area dell'emergenza: BLS – PBLSD – PHTC – ALS – ACLS – ATLS – ECOGRAFIA IN URGENZA o affini.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

REQUISITI PREFERENZIALI PER IL CONFERIMENTO:

Esperienza qualificata e documentata nell'attività oggetto dell'incarico da affidare.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Il presente bando sarà pubblicato e disponibile sul sito internet aziendale www.aocosenza.it - sezione avvisi e concorsi per un periodo di 7 (sette) giorni.

DAL _____ AL _____

Gli interessati dovranno far pervenire al Reggente dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – via san Martino, sn – 87100 Cosenza – domanda redatta in carta semplice, **entro il termine sopra indicato.**

Tale termine, fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, è perentorio. Il mancato rispetto di detto termine determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Le domande di partecipazione all'avviso di che trattasi potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

1. Consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza dal lunedì al venerdì dalle h 8.30 alle h 13.00;
2. Mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro termine sopra indicato;
3. Tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato esclusivamente all'indirizzo - aocsavvisieconcorsi@pec.aocs.it - . Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate a soggetti diversi dal candidato. Si raccomanda di precisare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente procedura. La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente nel formato PDF (inserendo, tassativamente tutti i documenti in un unico file PDF di massimo 4 MB, inoltrato con un solo invio e senza utilizzare file archivio. Zip, .rar. etc..... Gli allegati di dimensioni superiori dovranno essere inviati in formato cartaceo tramite raccomandata)**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità **non conformi** alle presenti disposizioni comporteranno l'esclusione dalla procedura. Si precisa, altresì, che le domande di partecipazione che perverranno a mezzo pec, dovranno essere, perentoriamente, pena esclusione, inviate entro e non oltre le ore 23.59 della prevista data di scadenza anche qualora il suddetto termine di scadenza coincida con un giorno festivo. L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF, o contenente file PDF danneggiato/non leggibile.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione (es.: diploma di laurea) ed i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (es.: stati di

servizio) devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione dell'autocertificazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli valutabili non consente alcuna valutazione. Le dichiarazioni sostitutive devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni che sostituiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione non può accettare certificati in relazione ai titoli che il candidato presenta. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

PROCEDURA COMPARATIVA DI VALUTAZIONE / CRITERI DI COMPARAZIONE:

1. L'Azienda individua il professionista sulla base delle valutazioni del curriculum e del colloquio con cui verifica il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, nonché la motivazione e l'attitudine del candidato. In caso di candidati stranieri si verifica altresì l'adeguata padronanza della lingua italiana in relazione alle funzioni da svolgere.

2. La valutazione dei *curricula* professionali dei candidati avverrà con riferimento a criteri riguardanti:

- a) titolo di studio;
- b) qualificazione professionale;
- c) particolare esperienza già maturata nel settore.

3. Il colloquio verterà sulle materie inerenti all'oggetto dell'incarico e sui compiti connessi alle funzioni da conferire.

4. La valutazione dei candidati è attribuita ad un'apposita commissione composta da:

- a) Direttore medico di P.U., o suo delegato, dell'A.O. di Cosenza;
- b) Direttore di U.O.C. MCAE o suo delegato, dell'A.O. di Cosenza;
- c) Direttore / Responsabile afferente al Dipartimento dell'Emergenza o suo delegato, dell'A.O. di Cosenza;

5. E' prevista la partecipazione di un dipendente dell'Azienda del ruolo Amministrativo, di categoria non inferiore a D, con funzioni di segretario.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nel sito Web Aziendale www.aocosenza.it sezione Avvisi e concorsi.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:

1. **L'Amministrazione procederà al conferimento dell'incarico compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le disposizioni in materia di acquisizione di personale con rapporto di lavoro autonomo.**

2. L'incarico viene conferito mediante apposito provvedimento – a cui seguirà la stipulazione del contratto in forma scritta – indicante, in sintesi, le motivazioni della scelta e le caratteristiche dell'incarico da svolgere.

3. L'incarico in argomento viene svolto dal soggetto designato in modo autonomo e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività, fermo restando l'obbligo di coordinare l'attività professionale con le esigenze del Servizio di Pronto Soccorso di questa Azienda, secondo le

indicazioni fornite dal Direttore della medesima Unità Operativa, a cui spetta la verifica della rispondenza delle prestazioni agli obiettivi assegnati.

4. La graduatoria eventualmente formata ad esito della selezione potrà essere utilizzata, oltre che per la nomina dei vincitori, esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dal presente bando per l'affidamento di un nuovo incarico che si renda necessario per eventuali sostituzioni di incaricati dimissionari dello stesso profilo professionale.

Il pagamento per le prestazioni effettuate dal singolo professionista avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica, con l'indicazione del codice univoco PDFMNX debitamente vistata dal Direttore dell'U.O.C. MCAE e dal Direttore sanitario del Presidio Unico.

Il professionista dovrà, prima della sottoscrizione del contratto, produrre copia, all'U.O.C. Affari Generali, di idonea polizza assicurativa per eventuali danni arrecati a se o a terzi durante l'espletamento dell'attività.

In base alla vigente normativa in materia, l'attività di che trattasi non può configurarsi in nessun caso come attività propedeutica o requisito preferenziale per l'instaurazione di rapporto di lavoro di tipo subordinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente conferimento dell'incarico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, nonché del principio europeo di "minimizzazione dei dati" (i dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati alle finalità per le quali sono trattati e di cui si è data evidenza poco sopra).

2. Il concorrente, inoltre, può esercitare i diritti previsti dal citato GDPR Europeo 679/2016, dal D.lgs 196/2003 nonché dalle norme generali in materia di diritto di accesso.

3. Nel caso di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e la specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa a: 1) assenza cause di incompatibilità, 2) dati di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) D.lgs. n. 33/2013), 3) insussistenza del conflitto d'interessi (art. 53 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012) saranno pubblicati nel sito internet aziendale, alla sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, art. 15: a tal fine il professionista dovrà fornire la documentazione da pubblicare.

STRUTTURA DI RIFERIMENTO:

1. La struttura di riferimento della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico in argomento è la Direzione Gestione Risorse Umane.

2. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0984.681647 / 0984.681638 – orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

NORME FINALI:

1. Con la partecipazione all'avviso di procedura selettiva è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni delle Aziende unità locali socio sanitarie.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ILREGGENTE
Dott.ssa Adelaide MARSICO